

Документ подписан электронной подписью
Утверждено
МОУ СОШ №4 г. ВСЕВОЛОЖСКА,
Первугинский Валерий Геннадьевич, директор
30.08.2022 10:05 (MSK), Сертификат
035C4B9900F0AD588F4CF3264113E148CA

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Всеволожска

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска
протокол от 30.08.2024 г. №01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ СОШ №4 г. Всеволожска
От 30.08. 2024 г. № 170-ОД

**План работы методического объединения
учителей начальных классов**

2024-2025 учебный год

План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2024 - 2025 учебный год

Методическая тема школы:

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях обновлённых ФГОС И ФООП»

Цель работы на 2024 – 2025 учебный год:

Совершенствование системы повышения квалификации профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования;
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих все требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, обучающихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».

Цель методической работы: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах ;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
11. Составить план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы методического объединения по основным направлениям деятельности

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. директора	План заседаний

			по УВР	
2	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО	См. кадровый состав МО
3	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО	План заседаний
4	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов	Итоги мероприятий
5	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов
6	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов	
7	Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и математике	октябрь	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
8	Работа с молодыми специалистами. Наставничество.	В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Планы работы наставников

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга уровня обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель	Протокол МО

	Критерии оценивания.		МО Учителя начальных классов	
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	Протокол МО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов	Методическая копилка
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов	Рабочие программы по учебным предметам
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов	Отдельный план
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов	
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	Справка
8	Организация работы с одарёнными учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов	Отдельный план
9	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов	Отдельный план
10	Организация и проведение предметных недель.	Декабрь	Учителя начальных классов	Отдельный план
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов	График проведения открытых уроков

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	
2	Корректирование прохождения	1 раз в	Зам. директора	

	программ по предметам.	четверть	по УВР	
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	Протокол МО Справка
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Справка
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3, 4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов	Справка
6	Анализ ВПР	апрель-май	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
7	Оказание консультационной помощи педагогам.	В течение года	Руководитель МО	

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Наставничество	В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР

Раздел 6. Поиск и поддержка одарённых детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одарённых детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одарённых детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных	В течение	Учителя начальных

	конкурсах.	года	классов
--	------------	------	---------

**Тематика заседаний МО на 2024-2025 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Проведение отбора содержания и составление рабочей программы в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Подготовка входных контрольных работа по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
6	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
10	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	
11	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	
12	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

		классов	
13	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
14	Проведение родительских собраний в классах	Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ №2

ТЕМА: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

Форма проведения: заседание

Цель: ознакомление с особенностями и изменениями в новом федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.	Журавлева М.А.	ноябрь
2	Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Смирнова М.В.	
3	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Зам. директора по УВР Учителя 1-х классов	
4	Анализ входных административных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
5	Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
6	Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
7	Работа с одарёнными детьми. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и математике	Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ №3

ТЕМА: «Повышение качества образования: проблемы и пути их решения»

Форма проведения: семинар.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	Абдужалилова Н.А.	январь
2	Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности.	Красильникова В.А.	
3	Структура современного урока. Проектирование урока на образовательных платформах.	Седова В.В.	
4	Система работы учителя начальных классов по формированию читательской компетентности учащихся в урочной и внеурочной деятельности.	Троилина И.А.	
5	Подготовка к муниципальной олимпиаде по математике и русскому языку	Руководитель МО учителя 4-х классов	
6	Разное.	Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ № 4

ТЕМА: «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»

Форма проведения: семинар

Цель: оказание содействия учителям в понимании сущности формирующего оценивания, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Что такое формирующее оценивание	Ефимова И.С.	март
2	Технология формирующего оценивания	Гусева А.Л.	
3	Методы, техники и инструменты	Варанкина Л.В.	

	формирующего оценивания		
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении	Руководитель МО учителя начальных классов	
5	Разное		

ЗАСЕДАНИЕ № 5

ТЕМА: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2025 – 2026 учебный год»

Форма проведения: творческий отчёт.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Отчёт о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчёты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Руководитель МО учителей начальных классов _____/Резниченко Е.И./